



# ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/70357

0783/776317

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

*e-mail*

[oric82700l@istruzione.it](mailto:oric82700l@istruzione.it)

*sito internet*

[istitutocomprendivo4oristano.gov.it](http://istitutocomprendivo4oristano.gov.it)

*e-mail certificata*

[oric82700l@pec.istruzione.it](mailto:oric82700l@pec.istruzione.it)

Circ. N.69

Istituto Compr.Stat. N.4 - ORISTANO Prot. 0001375 del 19/03/2019 07-04 (Uscita)
---

**A tutto il personale ATA**

## OGGETTO: Piano ferie pasquali anno scolastico 2018/2019

Si invita il personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) a presentare la richiesta di ferie e/o recuperi relativi al periodo pasquale **entro e non oltre lunedì 25 marzo 2019**.

**Le richieste andranno consegnate presso l'Ufficio del Personale.**

Per opportuna conoscenza si rammenta che le richieste dovranno comunque garantire la presenza di due Assistenti Amministrativi e di due Collaboratori Scolastici presso la sede centrale.

Al **personale con contratto al 30 giugno 2019** si richiede, contestualmente alla domanda per le ferie pasquali, una dettagliata **programmazione delle ferie maturate** nel corrente anno scolastico, al fine di poter organizzare il servizio e al contempo garantire al personale interessato la fruizione delle ferie maturate.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici si precisa che gli stessi dovranno garantire la pulizia dei locali di propria competenza.

Si fa presente inoltre che **non** sono previsti a riguardo ritardi nella presentazione delle suddette richieste.

Si ricorda infine a tutto il personale A.T.A. che eventuali ferie residuali dell'anno scolastico precedente 2018/19 dovranno essere godute entro il 30 aprile 2019 e che l'attività didattica è sospesa dal giorno **18/04/2019** al **23/04/2019**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Amministrativo F.F.  
Rolando Solinas

Documento firmato in originale agli atti di questo ufficio

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Loi

Documento firmato in originale agli atti di questo ufficio